

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2022-07-01 įsakymu Nr. BV-160

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
KRIZIŲ IR PAGALBOS TEIKIMO NAMUOSE PADALINIO INDIVIDUALIOS  
PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės paskirtis – teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, laikino atokvėpio paslaugas, socialinės rizikos/socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms, kuriose yra susidariusi krizinė situacija, teikti padalinio paslaugų gavėjams socialines paslaugas, padėti jiems spręsti išskylančias asmenines socialines problemas.
4. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM INDIVIDUALIOS  
PRIEŽIŪROS DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba turi būti LR Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus;
  - 5.2. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau-Centras) direktoriaus įsakymais kitais norminiais aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
  - 5.3. gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius, organizuojant socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą;
  - 5.4. gebėti organizuoti savo darbo veiklą individualiai ir komandoje;

5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

5.6. būti pareigingas, empatiškas, tolerantiškas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su Centro darbuotojais, paslaugų gavėjais ir lankytojais nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

5.7. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų nustatyta tvarka;

5.8. laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros instrukcijų ir taisyklių, periodinės sveikatos patikrinimo galiojimo terminų bei kitų Centro vidaus tvarką reglamentuojančių taisyklių;

5.9. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą, bei pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;

5.10. žinoti savo pareigybės aprašymą ir vidaus tvarkos taisykles.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia informavimo, konsultavimo paslaugas;

6.2. organizuoja ir teikia asmens higienos ir vaikų priežiūros paslaugas;

6.3. padeda apsiperkant maisto produktus ir ruošiant maistą;

6.4. padeda organizuoti sociokultūrines paslaugas;

6.5. stebi paslaugų gavėjų sveikatos būklę, esant reikalui informuoja padalinio vadovą;

6.6. organizuoja Padalinio bendro naudojimo patalpų ir aplinkos tvarkymą;

6.7. kontroliuoja, kad Padalinyje nesilankytų svetimi, nepažįstami asmenys;

6.8. stebi kad būtų laikomasi Krizių ir laikino apnakvindinimo vidaus tvarkos taisyklių;

6.9. bendradarbiauja su kitais padalinio darbuotojais;

6.10. buria paslaugų gavėjus bendrauti tarpusavyje, skatina savitarpio pagalbą;

6.11. pildo nustatytų formų dokumentus;

6.12. dalyvauja darbuotojų susirinkimuose;

6.13. lydi paslaugų gavėjus į institucijas;

6.14. bendradarbiauja su šeima ir jos socialine aplinka;

6.15. informuoja padalinio vadovą apie iškilusias problemas ir/ar ypatingus įvykius, susijusius su paslaugų gavėjų – šeimos narių sveikatos būklės pasikeitimais, vaikų nepriežiūros, smurtu šeimoje ar kitomis aplinkybėmis;

6.16. dirba iki 24 val. per parą pagal patvirtintus grafikus, siekiant užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų tęstinumą;

6.17. užtikrina mandagius, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius su paslaugų gavėjais – šeimos nariais;

6.18. padalinio vadovo pavedimu pavaduoja kitus individualios priežiūros darbuotojus kasmetinių, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.19. glaudžiai bendradarbiauja su kitu Centro personalu;

6.20. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus ir Padalinio vadovo pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas;

6.21. laikosi vidaus tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

7.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.

Susipažinau ir sutinku:

<b>EIL. NR.</b>	<b>VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>PARAŠAS</b>	<b>DATA</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

